

## План методической работы на 2024-2025 учебный год

### Методическая тема:

«Образовательная среда школы как условие развития способностей педагогов и обучающихся и ресурс обеспечения позитивной динамики развития школы, как части единого образовательного пространства РФ»

### Цель:

Создание условий для обеспечения позитивной динамики развития школы, как части единого образовательного пространства РФ.

### Задачи:

#### 1. Обновление содержания образования через:

- изучение методических рекомендаций, нормативных документов по использованию ФГИС «Моя школа», в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности;
- работу Центра цифрового и гуманитарного профилей образования «Точка роста» (технология, информатика, ОБЖ, дополнительное образование);
- применение различных способов и приемов формирования функциональной грамотности обучающихся;
- внедрение современных цифровых технологий;
- расширение сетевого взаимодействия с ОО, учреждениями дополнительного образования, вузами, технопарками, и т. д. по использованию материально-технической базы.

#### 2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для регулярного обучения управленческих и педагогических кадров по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ.
- обеспечение информирования о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников.
- организация изучения и использования учителями универсальных кодификаторов распределенных по классам проверяемых элементов содержания и требований к результатам освоения образовательной программы разработанных для процедур оценки качества образования, размещенных на официальном сайте ФИПИ.
- создание банка методов, приемов, технологий, обеспечивающих успешность обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.
- совершенствование традиционных форм обучения через разработку и верификацию цифрового образовательного контента, содержащего интерактивные и адаптивные цифровые инструменты;
- создание системы непрерывного профессионального роста, задающей карьерную вертикаль от молодого педагога до педагога-методиста и педагога-наставника (путем введения соответствующих квалификационных категорий);
- внедрение программы наставничества с привлечением в качестве наставников учителей предпенсионного и пенсионного возраста, молодых учителей в части развития компетенций по информационно-коммуникационным технологиям, адресное повышение квалификации и методическая поддержка педагогов.
- обеспечение административного контроля за своевременным обучением педагогов на КПК по вопросам профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.

#### 3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- обеспечение возможности индивидуального развития обучающихся посредством реализации индивидуальных учебных планов с учетом получения предпрофессиональных знаний

и представлений, направленных на осуществление осознанного выбора образовательной программы следующего уровня образования и (или) направленности.

- развитие системы наставничества через различные формы: «учитель-ученик», «ученик-ученик», «студент ученик»;

- выявление и развития детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся через различные формы сетевого взаимодействия;

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках, внеурочной деятельности, дополнительном образовании, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

#### **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа Методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) проведение мастер-классов;
- е) открытые уроки;
- ё) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

#### **Направления инновационной деятельности:**

1. Проектирование и исследовательская деятельность учащихся на трех уровнях образования.
2. Функционирование Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
3. Разработка технологии организации наставничества в базовой сельской школе.
4. Внедрение современных образовательных технологий, в том числе цифровых.

### **Основные направления деятельности:**

#### **I. Работа с кадрами.**

<b>1.1. Повышение квалификации</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Результат</b>
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Барская М.А., заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки
2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение года	Барская М.А., заместитель директора по УВР	Перспективный план
3	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Барская М.А., заместитель директора по УВР	Организованное повышение квалификации на всех уровнях
<b>Школьный уровень</b>				
1	Семинар «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Барская М.А., заместитель директора по УВР	
2	Организация наставничества в рамках работы инновационной площадки	сентябрь	Барская М.А., заместитель директора по УВР	

3	Педагогический совет «Формирование инженерной культуры обучающихся через урочную внеурочную деятельность, дополнительное образование»	ноябрь	Барская М.А., заместитель директора по УВР	
	Педагогический совет «Воспитание как составляющая часть урока в соответствии с обновленными ФГОС»	Март	Грязева А.В., заместитель директора по УВР	
<b>Муниципальный уровень</b>				
1	РМО «Инновационные направления деятельности школы»	декабрь	Барская М.А., заместитель директора по УВР	
<b>Региональный уровень</b>				
1	Научно-практическая конференция «Формирование инженерной культуры обучающихся через урочную внеурочную деятельность, дополнительное образование» (совместно с ТГПУ, «Эврика-развитие»)	апрель	Барская М.А., заместитель директора по УВР	
<b>1.2. Аттестация педагогических работников (приложение 1)</b>				
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024/2025 учебном году	сентябрь	Барская М.А., заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2023/2024 учебном году, своевременная подготовка документов
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Барская М.А., заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений педагогов при прохождении аттестации
3	Аттестация на соответствие занимаемой должности	По графику	Барская М.А., заместитель директора по УВР	Аттестация на соответствие занимаемой должности
4	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории, сроках прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	май	Барская М.А., заместитель директора по УВР	Приказ об аттестации педагогических работников
<b>1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>				
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1	Представление опыта на заседаниях МО, Педагогических советах школы, Школе молодого учителя	Согласно плану работы МО, школы	Барская М.А., заместитель директора по УВР, руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
2	Открытые уроки педагогов	Согласно плану работы МО, школы	Барская М.А., заместитель директора по УВР, руководители	Повышение квалификации, обмен опытом работы

			МО	
3	Подготовка учителей к участию в школьном этапе конкурса «Учитель года»	Ноябрь-декабрь	Барская М.А., заместитель директора по УВР, руководители МО	Участие в конкурсе
4	Подготовка учителей к участию в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	Январь-февраль	Барская М.А., заместитель директора по УВР, руководители МО	Участие в конкурсе
5	Посещение всероссийских, региональных и муниципальных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Барская М.А., заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
6	Распространение ППО школы на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях	В течение года	Барская М.А., заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение имиджа школы

#### **1.4.Работа с молодыми специалистами. «Школа молодого учителя»**

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю

Август	Организационные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор и назначение наставника.</li> </ul>	Барская М.А., заместитель директора по УВР
Август	1. Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования. 2. Инструктаж о ведении школьной документации, работа с электронным журналом. 3. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы.	Барская М.А., заместитель директора по УВР Грязева А.В., заместитель директора по УВР
до 6 сентября	Составление индивидуального плана работы профессионального становления молодого специалиста	Барская М.А., заместитель директора по УВР
В течение года индивидуально	Обеспечение условий для профессионального роста и совершенствования молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка.	Барская М.А., заместитель директора по УВР
В течение года индивидуально	Обеспечение условий для профессионального роста и совершенствования молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка.	Барская М.А., заместитель директора по УВР
В течение года	Выступления молодых специалистов на МО, семинарах (по индивидуальному плану), участие в конкурсах профессионального мастерства	Барская М.А., заместитель директора по УВР, наставники
Апрель 2025 г.	Проведение творческой методической недели молодого учителя. Открытые учебные занятия, творческие отчеты молодых учителей.	Руководители МО, наставники

**II. Работа над методической темой** «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС».

2.1.Работа Методического совета школы			
1	<p>Заседание №1</p> <p>1.Основные направления методической и инновационной работы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2.Согласование планов МО на 2024-2025 учебный год</p> <p>3.Экспертиза Рабочих программ по предметам учебного плана на 2024-2025учебный год</p>	Август	Барская М.А., заместитель директора по УВР
2	<p>Заседание №2</p> <p>1. Изучение методических рекомендаций, нормативных документов по использование ФГИС «Моя школа», в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ.</p> <p>2. Организация изучения и использования учителями универсальных кодификаторов распределенных по классам проверяемых элементов содержания и требований к результатам освоения образовательной программы разработанных для процедур оценки качества образования, размещенных на официальном сайте ФИПИ.</p> <p>3. Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках, внеурочной деятельности, дополнительном образовании, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.</p>	Октябрь	Барская М.А., заместитель директора по УВР
3	<p>Заседание №3</p> <p>1.Анализ участия в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Совершенствование традиционных форм обучения через разработку и верификацию цифрового образовательного контента, содержащего интерактивные и адаптивные цифровые инструменты;</p> <p>3.Подготовка к конкурсу «Учитель года».</p> <p>4.Отчеты руководителей МО по итогам первого полугодия</p> <p>4. Подготовка к педагогическому совету школы «Воспитание как составляющая часть урока в соответствии с обновленными ФГОС»</p>	декабрь	Барская М.А., заместитель директора по УВР
4	<p>Заседание №4.</p> <p>1. Обеспечение возможности индивидуального развития обучающихся посредством реализации индивидуальных учебных планов с учетом получения предпрофессиональных знаний и представлений, направленных на осуществление осознанного выбора образовательной программы следующего уровня образования и (или) направленности.</p> <p>2. реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся через различные формы сетевого взаимодействия;</p> <p>3. Подготовка к региональной научно-практической конференции «Презентация результатов наставнической деятельности, разработанная в условиях МКОУ «Шегарская СОШ №1»</p>	Январь	Барская М.А., заместитель директора по УВР, руководители МО
5	<p>Заседание №5.</p> <p>1.Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы (отчеты руководителей МО о проделанной работе за год)</p>	май	Барская М.А., заместитель директора по УВР, руководители МО

**Аттестация педагогических работников МКОУ «Шегарская СОШ №1»  
в 2024-2025 учебном году**

2 полугодие 2023г.				1 полугодие 2024 г.			
Сентябрь – октябрь	Октябрь - ноябрь	Ноябрь – декабрь	Итого	Февраль - март	Март - апрель	Апрель - май	Итого
		Каличкина Татьяна Евгеньевна  (по плану)	1		Дмитриев Кирилл Сергеевич  (внеочередная)  Барабаш Анна Сергеевна  (внеочередная)	Бурачевская Анастасия Сергеевна  (внеочередная)  Перемикина Анастасия Алексеевна  (внеочередная)	4