

Утверждено  
Постановлением Администрации  
Шегарского района  
Томской области  
от "03" февраля 2025 года № 113

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1027003153264,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.02.2025 за ГРН 2257000426648



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

## Изменения

в Уставе Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Шегарская средняя общеобразовательная школа №1», утверждённому Постановлением  
Администрации Шегарского района Томской области №930 от 06.10.2021г.  
«Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Шегарская средняя общеобразовательная школа №1» в новой редакции»

### 1. В Главе I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Пункт 1.18. изложить в следующей редакции:

«1.18. В отношении Учреждения проводится государственная аккредитация в соответствии с действующим законодательством. Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней».

### 2. Главу I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ дополнить Пунктами 1.22., 1.23., 1.24.:

«1.22. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством».

### 3. В Главе III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями».

#### **4. В Главе III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:**

«3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Содержание и планируемые результаты образовательных программ, разработанных Учреждением, должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ».

3.4.1. При разработке основной общеобразовательной программы Учреждение предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и «Труд (технология)», при реализации обязательной части образовательной программы основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)», а при реализации обязательной части образовательной программы среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины»».

3.4.2. Учреждение вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в п.3.4.1. настоящего Устава федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается».

#### **5. Главу III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ дополнить Пунктами 3.12., 3.13., 3.14., 3.15:**

«3.12. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.13. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.14. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

3.15. При реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Учреждение использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ».

#### **6. В Главе IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ пункт 4.4 изложить в следующей редакции:**

«4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет школы, совет родителей, совет обучающихся».

**7. Главу IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ дополнить пунктом 4.24., 4.25, 4.26.:**

4.24. В Учреждении создается коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

4.24.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья учащихся в Учреждении;
- обсуждает изменения Положения об общем собрании работников;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности Учреждения;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором Учреждения) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания работников Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.24.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.24.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.24.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.24.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.24.6. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее, чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.24.7. Общее собрание работников Учреждения действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.24.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.24.9. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.24.10. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников Учреждения.

4.24.11. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием и принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем

собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Учреждения.

4.24.12. Решение общего собрания доводится до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.24.13. Решения, принятые Общим собранием работников Учреждения, оформляются протоколами.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.26. В учреждении создается Совет обучающихся.

4.26.1. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.26.2. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся школы и действует на основании Положения о Совете.

4.26.3. Каждый обучающийся 5-11 классов имеет право избирать и избираться в Совет обучающихся в соответствии с Положением.

4.26.4. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся МКОУ «Шегарская СОШ №1».

4.26.5. Наличие двух или более Советов обучающихся в МКОУ «Шегарская СОШ №1» не допускается.

4.26.6. Срок полномочий членов Совета обучающихся – один год.

4.26.7. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, равноправия и сотрудничества, ответственности за свои решения.

4.26.8. Функции Совета обучающихся

Совет представляет интересы обучающихся при решении вопросов жизни коллектива школы:

4.26.8.1. изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

4.26.8.2. представляет позицию обучающихся в органах управления школой;

4.26.8.3. оказывает организационную помощь в работе классов;

4.26.8.4. разрабатывает предложения по организации внеурочной деятельности обучающихся;

4.26.8.5. организует сбор предложений обучающихся, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, перед администрацией школы.

4.26.8.6. содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

4.26.8.7. содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

4.26.9. Совет обучающихся вправе решать любые вопросы, определенные настоящим Положением к вопросам Совета обучающихся и ученического самоуправления.

Совет обучающихся имеет право:

4.26.9.1. Проводить по необходимости на территории школы собрания и иные мероприятия;

4.26.9.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.26.9.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения;

4.26.9.4. Вносить свои предложения в нормативные документы школы и в их проекты;

4.26.9.5. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

- 4.26.9.6. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации по мере необходимости;
  - 4.26.9.7. Проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;
  - 4.26.9.8. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся;
  - 4.26.9.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
  - 4.26.9.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
  - 4.26.9.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
  - 4.26.9.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;
  - 4.26.9.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
  - 4.26.9.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
  - 4.26.9.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
  - 4.26.9.16. Направлять представителей Совета обучающихся на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
  - 4.26.9.17. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
  - 4.26.9.18. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
  - 4.26.9.19. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
  - 4.26.9.20. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
  - 4.26.9.21. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше.
  - 4.26.9.22. Утверждать общий план работы Совета обучающихся на год;
  - 4.26.9.23. Решать вопрос лишения членов Совета полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;
  - 4.26.9.24. Назначать повторные выборы взамен выбывших членов Совета;
  - 4.26.9.25. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.
- 4.26.10. Порядок формирования Совета обучающихся
- 4.26.10.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
  - 4.26.10.2. Состав Совета формируется обучающимися 5-11-х классов. В каждом классе избирается один член Совета обучающихся путем тайного голосования. Избранными признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов от всех избирателей, принявших участие в голосовании по сравнению с другими кандидатами.
  - 4.26.10.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на выборах большинством голосов обучающихся 5-11 классов. Председатель планирует и организует деятельность Совета.
  - 4.26.10.4. В Совет входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.
  - 4.26.10.5. В составе Совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями и назначается заместитель председателя Совета школы.
  - 4.26.10.6. Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, культурно-массовой, спортивной, информационной, правопорядка и других.), сформированных из членов Совета.

- 4.26.10.7. Заседания Совета обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 4.27. В учреждении создается Совет родителей (законных представителей) (далее - Совет родителей)
- 4.27.1. В соответствии с Уставом школы Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждения с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 4.28. В состав Совета родителей школы входят представители родителей обучающихся классов. Из членов Совета родителей школы избирается председатель.
- 4.29. Совет родителей школы подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - один год.
- 4.30. Совет родителей школы избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы. В состав Совета родителей входит заместитель директора по воспитательной работе, без права голосования по принимаемым решениям.
- 4.31. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.
- 4.32. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.
- 4.33. Функции Совета родителей школы
- К функциям совета родителей относятся:
- 4.33.1. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий и т. п.);
- 4.33.2. координация деятельности классных советов родителей школы или родительских комитетов; проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 4.33.3. содействие в проведении общих внеклассных мероприятий;
- 4.33.4. участие в подготовке к новому учебному году;
- 4.33.5. контроль (совместно с руководством школы и Советом школы) организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- 4.33.6. оказание помощи руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- 4.33.7. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции совета, по поручению руководителя школы;
- 4.33.8. обсуждение локальных нормативных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета совета;
- 4.33.9. участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 4.33.10. организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;
- 4.33.11. взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 4.33.12. взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 4.33.13. осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, его благоустройству и созданию в школе оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.
- 4.34. Права Совета родителей школы
- 4.34.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.34.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) Советов родителей классов, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.34.3. Принимать участие в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.34.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.34.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

4.34.6. Разрабатывать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета родителей школы;

- планы работы комиссий Совета родителей школы.

4.34.7. Выбирать председателя Совета родителей школы, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.34.8. Принимать решения:

- в создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- прекращении полномочий председателя Совета родителей школы и его заместителя.

4.34.9. Члены Совета родителей школы, по приглашению Педагогического совета, могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.35. Ответственность Совета родителей школы

Члены Совета родителей школы ответственны:

4.35.1. За выполнение плана работы.

4.35.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы.

4.35.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

4.35.4. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

4.36. Порядок организации деятельности Совета родителей школы

4.36.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

4.36.2. Секретарь Совета родителей школы ведет протоколы заседаний.

4.36.3. Заседания Совета родителей школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

4.36.4. О своей работе Совет родителей школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости.

4.36.5. Свою деятельность члены Совета родителей школы осуществляют на безвозмездной основе.

## **8. В Главе VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ Пункт 6.17. изложить в новой редакции:**

«6.17. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации Шегарского района. Управление образования Администрации Шегарского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования».

## **9. Главу VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ дополнить Пунктами 6.25.8., 6.25.9., 6.25.10., 6.25.11.:**

«6.25.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

6.25.9. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по

специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам

6.25.10. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

6.25.11. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты».

**10. Главу VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ дополнить пунктом 8.9.:**

«8.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей и Совета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции».