

Утверждаю

Т.А. Сазонова  
директор  
20.01.2026г.  
Приказ №9

**Положение  
о пропускном и внутриобъектовом режиме в МКОУ «Шегарская СОШ № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шегарская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – школы).

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здания МКОУ «Шегарская СОШ №1», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МКОУ «Шегарская СОШ №1», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МКОУ «Шегарская СОШ №1», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МКОУ «Шегарская СОШ №1», на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников МКОУ «Шегарская СОШ №1» - на сторожей (вахтеров). В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также воспитательно-образовательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора МКОУ «Шегарская СОШ №1» и сотрудников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и работников МКОУ «Шегарская СОШ №1», и доводится до них под роспись, а на обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников обслуживающих организаций распространяются в части их касающейся.

1.7. Стационарный пост охраны (рабочее место сторожа-вахтера) оборудуется рядом с главным входом и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или)

электромагнитными замками.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МКОУ «Шегарская СОШ №1» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МКОУ «Шегарская СОШ №1» возложена ответственность за безопасность.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в МКОУ «Шегарская СОШ №1» учащихся, сотрудников и иных посетителей**

2.1 Проход в МКОУ «Шегарская СОШ №1» и выход из него осуществляется только через центральный вход главного корпуса, расположенного по адресу: с.Мельниково, ул.Школьная, 5, стр.1, помещение 1.

2.2 В случае ремонта центрального входа главного корпуса, проход в МКОУ «Шегарская СОШ №1» осуществляется через запасной выход № 1 корпуса №2, расположенного по адресу: с.Мельниково, ул. Московская, 24, помещение №1.

2.3 Пропускной режим в МКОУ «Шегарская СОШ №1» обеспечивается дежурным сторожем (вахтером), дежурным администратором. В случае временного отсутствия сторожа (вахтера) на посту, контрольно-пропускной режим осуществляет дежурный администратор, иной назначенный работник школы.

2.4 Пропускной режим работников МКОУ «Шегарская СОШ №1».

2.4.1 Работники школы допускаются в МКОУ «Шегарская СОШ №1» по спискам, заверенным подписью директора школы и печатью МКОУ «Шегарская СОШ №1» без предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.4.2 В нерабочее время, праздничные и выходные дни здания и на территорию МКОУ «Шегарская СОШ №1» допускаются директор, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, заместители директора, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения, в соответствии с приказом по школе.

2.4.3 Работники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы или его заместителей, либо с устного разрешения директора школы или его заместителей.

2.5 Пропускной режим обучающихся МКОУ «Шегарская СОШ №1».

2.5.1 Обучающиеся допускаются в МКОУ «Шегарская СОШ №1» в установленное расписанием дня время без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.5.2 Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МКОУ «Шегарская СОШ №1» с разрешения директора школы либо его заместителей (дежурного администратора).

2.5.3 Массовый пропуск обучающихся в МКОУ «Шегарская СОШ №1» осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят с разрешения дежурного администратора.

2.5.4 Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, утвержденному директором школы.

2.5.5 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МКОУ «Шегарская СОШ №1» в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором школы. Преподаватели кружков встречают воспитанников на входе в школу.

2.6 Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ «Шегарская СОШ №1».

2.6.1 Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в МКОУ «Шегарская СОШ №1» по предварительной договоренности с администрацией. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.6.2 Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения директора школы и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.6.3 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают сторожу (вахтеру) списки родителей (законных представителей).

2.6.4. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания МКОУ «Шегарская СОШ №1» на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания.

### 2.7 Пропускной режим посетителей (посторонних лиц)

2.7.1 Посетители (посторонние лица) пропускаются в школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и регистрируются в журнале учета посетителей.

2.7.2 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию школы могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.7.3. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МКОУ «Шегарская СОШ №1» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7.4. При выполнении в МКОУ «Шегарская СОШ №1» строительных или ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МКОУ «Шегарская СОШ №1». Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХР.

2.7.5 Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МКОУ «Шегарская СОШ №1» и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме

2.8. В режимах повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан в МКОУ «Шегарская СОШ №1» может ограничиваться либо прекращаться.

## **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. Центральный вход в МКОУ «Шегарская СОШ №1» закрыт в рабочие дни с 20.00 ч. до 07.30ч., в выходные дни – круглосуточно.

3.2. Открытие (закрытие) дверей центрального входа в указанное время осуществляется дежурным сторожем-вахтером

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники и посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях МКОУ «Шегарская СОШ №1» и на ее территории.

3.4. В помещениях и на территории МКОУ «Шегарская СОШ №1» запрещено:

- нарушать установленные правила воспитательно-образовательного процесса и внутреннего распорядка;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют

ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других животных.

3.3. Все помещения МКОУ «Шегарская СОШ №1» закрепляются за ответственными лицами согласно приказу о комплексной безопасности. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.4. Ключи от всех помещений хранятся в специальном шкафу на стационарном посту сторожа (вахтера).

3.5. Учитель, ведущий урок (мероприятие) в кабинете, получает ключ у сторожа (вахтера), по окончании урока (мероприятия) сдает обратно. Факт выдачи и сдачи ключей фиксируется в журнале регистрации выдачи ключей. Учитель несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Запрещается передавать ключи через обучающихся, уносить их из школы.

3.6. С целью обеспечения внутриобъектового режима определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

3.7. Нахождение или перемещение по территории и зданиям школы может быть ограничено в случаях:

- введении режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- при обострении оперативной обстановки;
- в периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.**

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МКОУ «Шегарская СОШ №1» осуществляется с разрешения директора или лица, его замещающего, по согласованию с ответственным за безопасность.

4.2. Запись о фактическом времени въезда (выезда) автотранспорта фиксируется в «Журнале въезда (выезда) автотранспортных средств» сторожем (вахтером).

4.3. «Журнал въезда (выезда) автотранспортных средств» хранится на стационарном посту охраны.

4.4. При ввозе автотранспортом на территорию МКОУ «Шегарская СОШ №1» имущества (материальных ценностей) заместителем директора по АХР или заведующим складом (продукты питания) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

1.1. Въезд на территорию школы снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором школы.

1.2. При допуске на территорию школы автотранспортных средств заместитель директора по АХР предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МКОУ «Шегарская СОШ №1».

1.3. Движение автотранспорта по территории школы разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

1.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи и полиции допускаются на территорию МКОУ «Шегарская СОШ №1» беспрепятственно.

1.5. Стоянка личного автотранспорта работников МКОУ «Шегарская СОШ №1» на территории школы запрещена.

1.6. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию МКОУ «Шегарская СОШ №1» осуществляется только с разрешения директора школы.

1.7. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МКОУ «Шегарская СОШ №1» или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

1.8. В режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы может ограничиваться или запрещен.

1.9. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств руководствуется указаниями директора школы либо заместителя директора школы. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из МКОУ «Шегарская СОШ №1» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в МКОУ «Шегарская СОШ №1» только после проведенного осмотра дежурным администратором, сторожем (вахтером), исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

5.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный администратор, сторож (вахтер) или другой работник по обеспечению охраны вызывает директора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору или руководителю посетитель не допускается в школу.

5.5. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть школу, вызывается Шегарский ОВО - филиал ФГКУ "УВО ВНГ России по Томской области"(Росгвардия), применив тревожную кнопку.

5.6. Работники административно-хозяйственной части МКОУ «Шегарская СОШ №1», осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

5.7 Прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается. О любых неожиданных доставках необходимо сообщить директору.

## **6. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства, а также в каникулярные периоды и периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса).**

6.1. Во время проведения ремонтно-строительных работ рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций (в случае их привлечения) проходят и выходят из здания школы по распоряжению директора школы или на основании заявок и согласованных письменных списков.

6.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

6.3. Доступ посетителей на территорию МКОУ «Шегарская СОШ №1» во время проведения строительных, ремонтных и профилактических работ, благоустройства территории запрещен.

6.4. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и

нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или дежурного вахтера (сторожа).

6.5. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.6. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска согласно данному Положению.

6.7. В каникулярные периоды и периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) сотрудникам (работникам), обучающимся и посетителям разрешается находиться в зданиях МКОУ «Шегарская СОШ №1» в дни и время, которые определены планом работы школы в каникулярные периоды и периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса).

## **7. Ответственность.**

7.1. Работники МКОУ «Шегарская СОШ №1», виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучающиеся, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом МКОУ «Шегарская СОШ №1».

7.3. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано директором школы или его заместителями (дежурным администратором) на месте правонарушения и затем передано в полицию.

**Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здания и на территорию МКОУ «Шегарская СОШ №1»**

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервно-паралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья учащихся или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электро-конденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки, слабоалкогольные напитки и т.п.
14. Иные предметы, не относящиеся к образовательному процессу.

Утверждаю

Т.А. Сазонова  
директор  
20.01.2026г.  
Приказ №9

**Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здания и на территорию МКОУ «Шегарская СОШ №1»**

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервно-паралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья учащихся или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электро-конденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки, слабоалкогольные напитки и т.п.

14. Иные предметы, не относящиеся к образовательному процессу.