

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Шегарская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрено
Советом школы
Протокол №2 от
23 августа 2024г.

Принято
на Педагогическом совете
протокол №17
от «23» августа 2024г.

Утверждаю

Т.А.Сазонова
директор
приказ №189
от «23» августа 2024г .

**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Шегарская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Шегарская средняя общеобразовательная школа №1» (далее- Совет родителей школы) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом школы;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

Данное Положение о Совете родителей (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет порядок организации деятельности Совета родителей школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей школы.

В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно - общественного управления в школе, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный Совет родителей школы. В состав Совета родителей школы входят представители комитетов родителей классов. Из членов Совета родителей школы избирается председатель, его заместитель и секретарь.

Совет родителей школы подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий состава комитета - один год.

Совет родителей школы избирается из числа родителей обучающихся школы. В состав Совета родителей школы входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, без права голосования по принимаемым решениям.

Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

Решения Совета родителей школы носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

В своей деятельности Совет родителей школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением. Также Совет родителей школы руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Совета родителей школы

Деятельность Совета родителей школы направлена на решение следующих задач:

- Обеспечение взаимодействия администрации школы, педагогов и родителей обучающихся в целях учета мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- Организация работы с родителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- Содействие школе в работе с родителями обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий.

3. Функции Совета родителей

К функциям Совета родителей школы относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий и т. п.);
- координация деятельности классных комитетов родителей; проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общих внеклассных мероприятий;
- участие в подготовке к новому учебному году;
- контроль (совместно с руководством школы и Советом школы) организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- оказание помощи руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции совета, по поручению руководителя школы;
- обсуждение локальных нормативных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета совета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, его благоустройству и созданию в школе оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

4. Права Совета родителей школы

Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Приглашать:

- на свои заседания родителей обучающихся, по представлениям (решениям) Советов родителей классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

Принимать участие в разработке локальных актов школы, осуществляющей образовательную деятельность;

Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей.

Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

Разрабатывать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета родителей школы;
- планы работы комиссий Совета родителей школы.

Выбирать председателя и секретаря Совета родителей школы, и контролировать их деятельность.

Принимать решения:

- в создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета родителей школы и его заместителя.

Члены Совета родителей школы, по приглашению Педагогического совета, могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5. Ответственность Совета родителей школы

Члены Совета родителей школы ответственны:

За выполнение плана работы.

Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы.

Выполнение принятых решений и рекомендаций.

Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Совета родителей школы.

В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. Из состава Совета родителей на первом заседании перед началом учебного года избирается председатель, его заместитель и секретарь. Председатель и его заместитель составляет годовой план работы Совета родителей школы и согласовывает его с другими членами Совета.

Секретарь Совета родителей школы ведет протоколы заседаний. В протоколе фиксируется ход заседания, принятые решения и разногласия по рассматриваемым вопросам. Протокол заседания Совета родителей школы подписывается его председателем, его заместителем, директором школы и секретарем Совета родителей школы. Факт присутствия других членов Совета родителей фиксируется в листе регистрации на каждое заседание. Протоколы Совета родителей школы ведутся в двух экземплярах, один экземпляр хранится у председателя второй у директора школы.

Совет может досрочно вывести члена Совета родителей школы из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета родителей школы, в таком случае в состав

Совета родителей школы включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора школы.

Совет родителей школы работает по плану, утвержденному директором школы.

Заседания Совета родителей школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей школы осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей школы;
- координирует работу Совета родителей школы и его комиссий;
- ведет заседания Совета родителей школы;

О своей работе Совет родителей школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости.

Свою деятельность члены Совета родителей школы осуществляют на безвозмездной основе.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. Ответственность за делопроизводство Совета родителей школы возлагается на его председателя.

7. Заключительные положения

Срок действия положения не ограничен.

При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.